

Kemer Butik Oteller Derneği

Tüzük Taslađı v1.0

Kuruluş toplantısında görüşölmek üzere hazırlanmıştır. Tescilli nihai tüzük değildir.

KEMER BUTİK VE KÜÇÜK KONAKLAMA İŞLETMELERİ DERNEĞİ

DERNEK TÜZÜĞÜ — TASLAK v1.0 (16.08.2026)

Bu bir taslaktır. 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve Türk Medeni
Kanunu m.56–100 esas alınarak, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün örnek tüzüğü
temel alınarak hazırlanmıştır. Kuruluş bildiriminden önce Antalya'da bir avukat ve bir mali
müşavir tarafından kontrol edilmelidir. Köşeli parantez `[...]` içindeki her madde
17–18 Eylül 2026 kuruluş toplantısında karara bağlanacak açık noktadır.

MADDE 1 — DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: "Kemer Butik ve Küçük Konaklama İşletmeleri Derneği"dir.

Kısa adı KEBOD'dur.

Derneğin Merkezi: Kemer / ANTALYA'dır. Şubesi [açılmayacaktır / açılabilir].

Not (isim): Dernekler Kanunu m.28–29 gereği isim, mevcut derneklerin isimlerinden
ayrıt edilebilir olmalıdır. "Türk", "Türkiye", "Milli", "Cumhuriyet", "Atatürk",
"Mustafa Kemal", "Şehit" ve "Gazi" kelimeleri İçişleri Bakanlığının izni ile
kullanılabilir (m.28; "Şehit" ve "Gazi" 7196 sayılı Kanun ile eklenmiştir); bu isimde
hiçbiri kullanılmamıştır. Kuruluş bildiriminden önce e-Devlet "Aynı İsimli Dernek Sorgulama"
hizmeti ile isim çakışması kontrol edilmelidir. Alternatif isimler:
"Kemer Butik Oteller Derneği", "Kemer Küçük Otelciler ve İşletmeciler Derneği".
Dikkat: 1999'da kurulan "Kemer Küçük Otelciler ve Pansiyoncular Derneği (KOPD)"
2004'te KETOB'a dönüşmüştür; bu isimlerle karışıklık yaratmayacak bir tercih yapılmalıdır.

MADDE 2 — DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYET ALANI

2.1 Amaç. Dernek; Kemer ilçesi ve mahalleleri (Kemer merkez, Çamyuva, Beldibi, Göynük, Tekirova, Kiriş, Aslanbucak, Kuzdere, Çıralı-Ulupınar) sınırları içinde faaliyet gösteren butik otel, küçük otel, apart otel, pansiyon ve benzeri küçük ölçekli konaklama işletmelerinin ortak mesleki, ekonomik, hukuki ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek; bu işletmelerin nitelik, hizmet kalitesi ve sürdürülebilirlik standartlarını yükseltmek; kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları nezdinde bu işletmeleri temsil etmek amacıyla kurulmuştur.

2.2 Çalışma konuları ve biçimleri. Dernek amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki konularda çalışır:

a) Temsil ve savunuculuk. Üyelerin ortak sorunlarını Kemer Kaymakamlığı, Kemer Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi, Antalya Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA), Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO), Kemer Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve ilgili diğer kurumlar

nezdinde temsil etmek; belediye meclisi ihtisas komisyonlarında, kent konseyinde, il ve ilçe turizm kurullarında ve benzeri kurul, komisyon ve platformlarda üyelik ve temsil talebinde bulunmak, görev almak; görüş, rapor ve öneri sunmak.

b) Mevzuat ve hukuki destek. Üyeleri turizm, ruhsat, belgelendirme, yangın güvenliği, iş ve sosyal güvenlik, vergi, çevre ve kişisel verilerin korunması mevzuatı konusunda bilgilendirmek; bilgilendirme toplantıları düzenlemek; uzmanlardan görüş almak; üyelerin ortak menfaatini ilgilendiren konularda hukuki yollara başvurmak, dava açmak ve davalara katılmak.

c) Proje ve destek başvuruları. Derneğin, ilgili mevzuat uyarınca "işbirliği kuruluşu", "yararlanıcı", "başvuru sahibi" veya "proje ortağı" sıfatıyla; Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, KOSGEB, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası kaynaklardan sağlanan hibe, destek ve teşvik programlarına başvurması, bu programları yürütmesi ve üyeleri adına koordine etmesi. Bu amaçla proje ofisi ve çalışma grupları kurmak.

d) Eğitim ve nitelikli insan kaynağı. Ön büro, kat hizmetleri, mutfak, servis, dijital pazarlama, misafir ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliği, sürdürülebilirlik ve yabancı dil alanlarında eğitim, kurs, seminer ve sertifika programları düzenlemek; turizm meslek liseleri, üniversiteler, İŞKUR ve MEB ile staj, işbaşı eğitim ve beceri programları konusunda işbirliği yapmak; sezonluk personel havuzu oluşturmak.

e) Ortak tedarik ve maliyet azaltımı. Üyelerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerde (çamaşırhane, gıda, temizlik, enerji, sigorta, yazılım, sertifikasyon ve denetim hizmetleri dâhil) tedarikçilerle çerçeve sözleşmeler yapmak, toplu alım ve toplu denetim organizasyonları düzenlemek.

REKABET SINIRI (bkz. Madde 26): Bu faaliyet hiçbir şekilde üyelerin satış fiyatlarının, indirim oranlarının, kapasitelerinin veya müşteri/pazar paylaşımının belirlenmesini içeremez.

f) Tanıtım ve pazarlama. Bölgenin ve küçük ölçekli konaklamanın tanıtımı için ortak görsel ve içerik üretimi, ortak dijital vitrin, fuar ve tanıtım organizasyonlarına katılım, basın ve etkileyici (influencer) ağırlama programları, tur operatörü ve seyahat acentesi ilişkileri geliştirmek.

g) Veri ve araştırma. Üyelerden gönüllülük esasıyla toplanan verilerle anonimleştirilmiş ve toplulaştırılmış doluluk, ortalama kalış süresi, pazar dağılımı ve maliyet göstergeleri raporları hazırlamak; bölgesel turizm istatistikleri üretmek ve yayımlamak.

REKABET SINIRI: Veriler yalnızca geçmiş dönemlere ait, en az [3] işletmeden gelen,
işletme bazında ayrıştırılamayan biçimde ve bağımsız bir üçüncü taraf aracılığıyla
toplulaştırılarak yayımlanır. Güncel veya ileriye dönük fiyat bilgisi toplanamaz ve
paylaşılamaz.

h) Kalite ve sertifikasyon. Üyeler için gönüllü kalite ve sürdürülebilirlik ilkeleri belirlemek; Türkiye Çevresel ve Kültürel Sürdürülebilirlik Programı kapsamındaki belgelendirme süreçlerinde üyelere ortak danışmanlık ve ortak denetim organizasyonu sağlamak; dernek üyelik plaketi ve gönüllü kalite işareti oluşturmak ve bunun kullanım esaslarını yönetmelikle düzenlemek.

i) Dayanışma. Üyeler arasında sosyal ve mesleki dayanışmayı geliştirmek; toplantı, yemek, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek; kriz ve afet durumlarında (yangın, sel, salgın, güvenlik olayları) ortak iletişim ve yardımlaşma mekanizması kurmak.

j) Kurumsal ilişkiler. Amaçları benzer yurt içi ve yurt dışı dernek, federasyon, vakıf, birlik ve platformlara üye olmak, bunlarla işbirliği yapmak, ortak proje yürütmek; mevzuatın izin verdiği ölçüde federasyon kurmak veya kurulmuş bir federasyona katılmak. Üyelerin başka dernek, birlik veya odalara da üye olması derneğe üyeliğe engel değildir (çifte üyelik açıkça serbesttir).

j-bis) Kurul ve komisyonlarda temsil. Kent konseyi (5393 sayılı Kanun m.76), belediye ihtisas komisyonları (m.24), ilçe/il turizm komisyon ve kurulları ile turizm altyapı hizmet birliği çalışmalarına katılmak, buralarda üyelik ve temsil talep etmek, görüş ve rapor sunmak.

k) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak, satmak; lokal, büro ve tesis açmak; iktisadi işletme, sandık ve platform kurmak; bağış kabul etmek ve mevzuata uygun şekilde yardım toplamak.

2.3 Faaliyet alanı: Dernek, turizm, konaklama ve mesleki dayanışma alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

MADDE 3 — ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

3.1 Genel şart. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

3.2 Üyelik türleri.

a) Asıl üye (oy hakkı vardır): Madde 3.3'teki nitelik ölçütlerini karşılayan konaklama işletmesinin sahibi, kiracısı/işletmecisi olan gerçek kişi veya işletmeyi işleten tüzel kişi. Her işletme için yalnızca bir asıl üyelik verilir.

b) Destekçi üye (oy hakkı yoktur): Nitelik ölçütlerini karşılamayan ancak derneğin amacını destekleyen konaklama, yeme-içme, tur, transfer ve benzeri turizm işletmeleri ile gerçek kişiler; ayrıca Türkiye'de yerleşme hakkına (ikamet izni) sahip olmadığı için asıl üye olamayan yabancı işletme sahipleri. Genel kurulda söz hakkı vardır, oy kullanamaz, organlara seçilemez.

c) Onursal üye (oy hakkı yoktur): Derneğe olağanüstü hizmeti geçen kişilere yönetim kurulu kararıyla verilir. Aidat ödemez.

3.3 Asıl üyelik nitelik ölçütleri (derneğin kimliğini koruyan hüküm).

Asıl üye olabilmek için işletmenin:

1. Kemer ilçesi sınırları içinde faaliyet gösteriyor olması,
2. Faaliyet için gerekli belge veya ruhsata sahip olması (Turizm İşletmesi Belgesi, Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi veya işyeri açma ve çalışma ruhsatı),
3. Oda sayısının [60]'ı, yatak sayısının [120]'yi geçmemesi ve beş yıldızlı otel veya tatil köyü sınıfında olmaması,
4. Bir otel zinciri veya grubunun Türkiye'de [3]'ten fazla tesisi bulunan markası altında işletilmemesi

şartlarının tamamını taşıması gerekir.

NEDEN BU MADDE: Kemer'de 1999'da kurulan küçük otelciler derneği, 2004'te büyük
tesislerin katılımıyla amacını ve adını değiştirmiştir (bugünkü KETOB'un 60 üyesinin
43'ü beş yıldızlıdır). Bu madde, aynı devralmanın tekrarını engelleyen tek yapısal
korumadır. Ölçütün gevşetilmesi Madde 24 uyarınca tüzük değişikliği sayılır ve
genel kurulda üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunu gerektirir.

3.3-bis Üye sayısı taahhüdü (organların oluşturulabilmesi için).

Yönetim kurulu, ilk olağan genel kurul tarihine kadar dernek üye sayısının en az on altı (16) olması için gerekli çalışmayı yürütmekle yükümlüdür.

Gerekçe (hayati): TMK m.84 uyarınca yönetim kurulu 5 asıl + 5 yedek, m.86 uyarınca denetim
kurulu 3 asıl + 3 yedek üyeden oluşur — toplam 16 görev. Ayrıca TMK m.78 uyarınca çoğunluk
sağlanamaması nedeniyle ertelenen ikinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları
üye tam sayısının iki katından az olamaz — yani en az 16 üye. Yedi üyeli bir dernek bu eşiği
yapısal olarak hiçbir zaman sağlayamaz ve TMK m.87 uyarınca kendiliğinden sona erer.
Bu nedenle üyeliğin tüzel kişi mi yoksa gerçek kişi mi olacağı kararı, salt bir tercih değil,
derneğin varlık şartıdır: yedi tüzel kişi = yedi üye = 16 görev doldurulamaz.

3.4 Başvuru ve karar. Üyelik için yazılı veya elektronik başvuru formu doldurulur.

Dernek yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar ve sonucu yazıyla başvuru sahibine bildirir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak üye kayıt defterine kaydedilir. Ret kararı gerekçeli olmak zorundadır; başvuru sahibi ilk genel kurulda itiraz edebilir, genel kurulun kararı kesindir.

3.5 Kamu görevlileri. Derneğin asıl ve onursal üyeleri ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen kısıtlamalar saklıdır.

MADDE 4 — ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 5 — ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

5.1 Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller:

- Dernek tüzüğüne ve genel kurul/yönetim kurulu kararlarına aykırı davranmak,
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Yazılı ihtarla rağmen üyelik aidatını [altı] ay içinde ödememek,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- Üye olma şartlarını (Madde 3.3) kaybetmek,
- Derneğin amacına, itibarına veya üyeler arası dayanışmaya ağır zarar veren fiillerde bulunmak; misafirlere veya çalışanlara yönelik ağır ve kanıtlanmış kötü muamele,

g) Madde 26'da düzenlenen rekabet kurallarını ihlal etmek.

5.2 Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti hâlinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Karardan önce üyeye yazılı savunma hakkı tanınır ve savunma için en az on beş gün süre verilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

5.3 Çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde yönetim kuruluna yazılı itirazda bulunarak konunun ilk genel kurul gündemine alınmasını isteyebilir. Genel kurulun kararı kesindir.

5.3-bis İşletmeci/malik değişikliği (devir hâli). Üye işletmenin sahibi, kiracısı veya işletmecisi değişirse; hukuki halef, değişiklik tarihinden itibaren 90 gün içinde yazılı başvuru ile üyeliği devralabilir. Bu süre içinde başvuru yapılmazsa üyelik kendiliğinden sona erer ve yönetim kurulu, üye sayısının kanuni asgarinin altına düşmemesi için derhâl yeni üye kabulü çalışmasını başlatır.

5.3-ter Üye sayısının 16'nın altına düşmesi. Asıl üye sayısı 16'nın altına düşerse, yönetim kurulu 30 gün içinde olağanüstü genel kurulu toplantıya çağırır ve gündeme (a) üye kazanım planı, (b) mevcut bir üst kuruluşa/derneğe katılım veya birleşme seçeneği maddelerini alır.

Gerekçe: TMK m.78 ve m.87 uyarınca 16 üyenin altında ikinci toplantı yeter sayısı sağlanamaz ve dernek kendiliğinden sona erebilir. Bu madde, sessiz ölüm yerine bilinçli karar almayı zorunlu kılar.

5.4 Nitelik ölçütünün sonradan kaybı (kazanılmış hak). Üye olduktan sonra oda sayısını artırarak Madde 3.3/3'teki sınırı aşan işletmenin asıl üyeliği devam eder; ancak [bu üye yönetim kurulu başkanı seçilemez / bu üyenin oy hakkı devam eder]. Bu istisnadan yararlanan üye sayısı toplam asıl üye sayısının 1/4'ünü geçemez; aşan başvurular destekçi üyeliğe dönüştürülür.

MADDE 6 — DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları:

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu.

Genel kurul, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Ayrıca genel kurul veya yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları (mevzuat ve ruhsat, tanıtım ve pazarlama, eğitim ve insan kaynağı, tedarik ve maliyet, sürdürülebilirlik) ile danışma kurulu oluşturulabilir; bunlar dernek organı değildir, karar alma yetkileri yoktur.

MADDE 7 — GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

7.1 Kuruluş şekli. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asıl üyelerden oluşur.

7.2 Toplanma zamanı. Genel kurul,

- [üç] yılda bir, Kasım–Şubat dönemi içinde olağan olarak toplanır (sezon dışı; sezon içinde toplantı yeter sayısı fiilen sağlanamaz);
- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde yahut dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Derneğin ilk olağan genel kurulu, tüzel kişilik kazanılmasından itibaren altı ay içinde yapılır (TMK m.62).

7.3 Çağrı usulü. Yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

7.4 Toplantı usulü. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur; üyeler kimlik belgeleriyle giriş listesini imzalayarak toplantıya girerler. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır ve bir divan başkanı, [bir] başkan yardımcısı ile [bir] yazman seçilerek divan oluşturulur. Toplantının yönetimi divan başkanına aittir; tutanaklar divan tarafından imzalanarak yönetim kuruluna teslim edilir.

7.5 Toplantı yeri. Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu Kemer ilçesinde yapılır.

MADDE 8 — GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

8.1 Genel kurulda, her asıl üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişi üye adına oyu, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi kullanır.

İşletmenin oda sayısı, cirosu, yıldızı veya aidat tutarı oy sayısını değiştirmez.

Onursal ve destekçi üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz.

8.2 Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır; açık oylamada divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Organ seçimleri gizli oyla yapılır.

8.3 Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Şu kararlar için nitelikli çoğunluk aranır:

- Tüzük değişikliği ve fesih: katılanların 2/3 çoğunluğu (Madde 24, 25),
- Madde 3.3'teki asıl üyelik nitelik ölçütlerinin değiştirilmesi: üye tam sayısının 2/3 çoğunluğu.

8.4 Gündem. Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 9 — GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Giriş ve yıllık aidat tutarlarının ve ödeme esaslarının belirlenmesi (Madde 12),
6. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
7. Yönetim kurulunca dernek çalışmalarıyla ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

8. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
9. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması, üst kuruluş kurması,
10. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
11. Derneğin iktisadi işletme, vakıf, şirket veya sandık kurması ya da kurulmuş olanlara katılması,
12. Derneğin fesih edilmesi,
13. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
14. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 10 — YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

10.1 Teşkil. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. Görev süresi [üç] yıldır. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

10.2 Temsil dengesi (kilitlenmeyi önleyen hükümler).

- Aynı gerçek veya tüzel kişinin doğrudan veya dolaylı olarak yönettiği/ortağı olduğu işletmelerden yönetim kurulunda en fazla bir temsilci bulunabilir.
- Yönetim kurulu başkanlığı en fazla [iki] dönem üst üste aynı kişi tarafından yürütülebilir.
- Yönetim kurulunda Kemer merkez dışındaki mahallelerden en az [iki] üye bulunmasına özen gösterilir; aday çıkmaması hâlinde bu hüküm seçimi geçersiz kılmaz.

10.3 Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

10.4 Toplantı. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu en az [iki] ayda bir toplanır. Alınan kararlar karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır. Yönetim kurulu toplantıları, üyelerin tamamının kabulü hâlinde çevrim içi (görüntülü ve sesli) olarak da yapılabilir; tutanak fiziki olarak imzalanır.

10.5 Görev ve yetkiler.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube/temsilcilik açma, iktisadi işletme kurma işlemlerini yürütmek,
6. Üyelik başvurularını karara bağlamak, üye kayıt defterini tutmak, üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
7. Hibe, destek ve proje başvurularını yapmak ve yürütmek; bu kapsamda sözleşme imzalamak,
8. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
9. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
10. Yıllık faaliyet ve mali raporu her yıl [Ocak] ayında tüm üyelere yazılı olarak göndermek (şeffaflık yükümlülüğü).

10.6 İmza yetkisi. Derneği; başkan tek başına, [10.000] TL'yi aşan mali işlemlerde başkan ile sayman birlikte temsil ve ilzam eder. Banka hesapları ve sözleşmeler çift imza ile kullanılır. Başkan ile sayman aynı işletmeden seçilemez.

10.7 Bağdaşmazlık. Yönetim kurulu üyeliği; belediye meclisi/il genel meclisi üyeliği, belediye veya kaymakamlık bünyesinde kamu görevi ve siyasi parti yöneticiliği ile bağdaşmaz. Bu durumdaki üyenin görevi kendiliğinden sona erer, yerine yedek üye çağrılır.

10.8 Şeffaflık. Yönetim kurulu kararları karar defterine işlenir ve yedi gün içinde tüm üyelere yazılı veya elektronik olarak bildirilir.

MADDE 11 — DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

11.1 Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Görev süresi [üç] yıldır. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

11.1-bis Bağımsızlık. Denetim kurulu asıl üyelerinin en az ikisi, yönetim kurulunda görev almayan ve yönetim kurulu üyeleriyle akrabalık veya ortaklık ilişkisi bulunmayan üyeler arasından seçilir.

11.2 Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 12 — DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları:

1. Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak [...] TL, yıllık olarak aşağıdaki kademeye göre aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

- Kademe · İşletme büyüklüğü · Yıllık aidat (öneri) ·
- --- · --- · --- ·
- A · 1–15 oda · [...] TL ·
- B · 16–30 oda · [...] TL ·
- C · 31–60 oda · [...] TL ·
- D · Destekçi üye (oda dışı işletme) · [...] TL ·

Aidat tutarları her yıl, yönetim kurulunun önerisi üzerine genel kurul tarafından belirlenir; genel kurul karar almazsa aidat, bir önceki yıl tutarının yeniden değerlendirme oranı kadar artırılmış hâli olarak uygulanır.

Aidat [yıllık peşin / iki taksit] olarak ödenir; taksitli ödemede [%5] fark uygulanır.

Sezon dışı [4] aydan fazla kapalı kalan işletmelere yönetim kurulu kararıyla [%25] indirim uygulanabilir. Giriş aidatı, üyeliğin kabulünden itibaren 30 gün içinde ödenir.

Aidatını 60 günden fazla geciktiren üyenin, derneğin üyeye özel hizmetlerinden (çerçeve sözleşmeler, hukuki danışmanlık, veri raporları, eğitim kontenjanları) yararlanma hakkı kendiliğinden durur; ödeme yapıldığında yeniden başlar.

Üyelikten çıkarma için Madde 5.1/c uyarınca 45 günlük yazılı ihtar şarttır.

Aidat oy hakkını etkilemez (Madde 8.1).

2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar (iktisadi işletme),
7. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, destek ve proje gelirleri,
8. Diğer gelirler.

Yurt dışı yardım uyarısı: Yurt dışından yardım alınması hâlinde, yardım alınmadan önce mülki idare amirliğine bildirimde bulunulması (Ek-4) ve yardımın banka aracılığıyla alınması zorunludur; aksi hâlde ağır idari para cezası uygulanır.
--

MADDE 13 — DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

13.1 Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği m.31'de belirtilen ve her yıl yeniden değerlendirme oranıyla güncellenen haddi (2026 yılı için 13.035.178,00 TL) aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

13.2 Tutulacak defterler (işletme hesabı esasında):

- a) Karar Defteri, b) Üye Kayıt Defteri, c) Evrak Kayıt Defteri, d) İşletme Hesabı Defteri, e) Alındı Belgesi Kayıt Defteri, f) Demirbaş Defteri.

13.3 Tasdik. Dernekte tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlamadan önce il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

MADDE 14 — DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

14.1 Dernek gelirleri, Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili hâlinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

14.2 Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Gelir tahsil edecek kişiler yönetim kurulu kararıyla

belirlenir ve bunlar adına Yetki Belgesi düzenlenir.

14.3 Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

14.4 Bankacılık zorunluluğu. Mevzuatta belirlenen tutarı aşan tahsilat ve ödemelerin banka, PTT veya finans kuruluşları aracılığıyla yapılması zorunludur. Derneğin tüm aidat ve proje gelirleri banka hesabı üzerinden tahsil edilir.

MADDE 15 — BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin Dernek Beyannamesi, dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde (en geç 30 Nisan) dernek başkanı tarafından DERBİS üzerinden ilgili mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 16 — BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

16.1 Genel kurul sonuç bildirimi. Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması hâlinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli bu bildirimde eklenir.

Not: Dernekler Yönetmeliği'nde bu süre 45 güne çıkarılmış olmakla birlikte, Kanun'da 30 gün yazdığından uygulamada 30 gün esas alınır.

16.2 Üye bildirimi (sürekli yükümlülük). Dernek, üyeliğe kabul edilenler ile üyeliği sona erenlerin adını, soyadını, doğum tarihini ve kimlik numarasını, kabul edilme veya sona erme tarihinden itibaren kırk beş (45) gün içinde merkezinin bulunduğu dernekler birimine bildirir (5253 sayılı Kanun m.23, 7226 sayılı Kanun ile eklenen fıkra; Dernekler Yönetmeliği m.92).

Dikkat: Bu süre genel kuruldaki değil, üyeliğin başladığı veya bittiği tarihten işler ve kuruluştan 45 gün sonra kurucu üyeler için de doğar. Yönetim kurulu bu bildirimden sorumlu bir üyeyi görevlendirir.

16.3 Taşınmaz mal edinilmesi (30 gün), yerleşim yeri değişikliği (30 gün), organ değişiklikleri, yurt dışından yardım alınması (önceden) ve mevzuatın öngördüğü diğer bildirimler süresinde yapılır.

16.4 Devir yükümlülüğü. Her organ değişikliğinde, en geç 15 gün içinde bir devir teslim tutanağı düzenlenir; tutanakta DERBİS kullanıcı bilgileri, altı zorunlu defter, banka imza yetkileri, alındı belgesi stoku, 5 yıllık belge arşivi ve yürürlükteki sözleşmeler ad ad sayılır. Tutanak karar defterine işlenir.

Yönetim kurulu, başkan dışında en az bir üyeye DERBİS/e-Devlet erişimi sağlar; her bildirim yükümlülüğü için bir sorumlu ve bir vekil belirlenir ve bu liste kuruluş tutanağının ekidir.

MADDE 17 — DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

MADDE 18 — DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması hâlinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. [Bir yıllık aidat gelirinin %50'sini aşan borçlanma için genel kurul kararı gerekir.]

MADDE 19 — TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 20 — ŞUBELERİN KURULUŞU (ihtiyari)

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. [Kuruluş aşamasında şube açılması öngörülmemektedir; bu madde ileride ihtiyaç doğması hâlinde uygulanmak üzere düzenlenmiştir.]

MADDE 21 — ÇALIŞMA GRUPLARI VE DANIŞMA KURULU

21.1 Yönetim kurulu, Madde 2'de sayılan çalışma konuları için üyelere oluşan çalışma grupları kurabilir. Her çalışma grubu bir yönetim kurulu üyesinin koordinatörlüğünde çalışır ve altı ayda bir yönetim kuruluna yazılı rapor verir.

21.2 Yönetim kurulu; turizm, hukuk, mali müşavirlik, akademi ve kamu yönetimi alanlarından kişilerden oluşan bir danışma kurulu oluşturabilir. Danışma kurulu üyelerinin dernek üyesi olması gerekmez; oy hakları yoktur.

MADDE 22 — ÜYELERİN ÇIKAR ÇATIŞMASI VE ŞEFFAFLIK

22.1 Yönetim ve denetim kurulu üyeleri; kendisinin, eşinin, [birinci derece] yakınlarının veya ortağı olduğu şirketlerin taraf olduğu işlerin görüşülmesinde ve oylanmasında bulunamaz; durumu kurula bildirir ve bu husus karar defterine yazılır.

22.2 Dernek adına yapılan [50.000] TL'yi aşan mal ve hizmet alımlarında en az [üç] teklif alınır ve teklifler karar defterine eklenir.

22.3 Yönetim kurulu üyeleri ve dernek çalışanları, üyelere öğrendikleri ticari bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

MADDE 23 — TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

İstisna: Madde 3.3'te düzenlenen asıl üyelik nitelik ölçütlerinin değiştirilmesi için

üye tam sayısının 2/3'ünün olumlu oyu gerekir; bu oran ikinci toplantıda da düşmez.

MADDE 24 — DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun

görüőülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Tasfiye işlemleri, genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiğı tarihten itibaren başlar. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Hâlinde Kemer Butik ve Küçük Konaklama İşletmeleri Derneğı" ibaresi kullanılır.

Derneğin para, mal ve hakları, [Kemer ilçesinde faaliyet gösteren, amacı en yakın olan bir derneğe / Kemer Belediyesi'nin turizm eğitimi çalışmalarına / bir turizm meslek lisesine] devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye raporunda gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

MADDE 25 — REKABET HUKUKUNA UYUM (ZORUNLU İÇ KURAL)

25.1 Dernek, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun'a tam uyum içinde çalışır. Dernek toplantılarında, yazışmalarında, çalışma gruplarında ve iletişim kanallarında aşağıdaki konular görüşülemez, paylaşamaz ve karara bağlanamaz:

- a) Üyelerin güncel veya gelecekteki oda fiyatları, fiyat listeleri, indirim, komisyon veya zam oranları,
- b) Üyelerin kapasite, doluluk hedefi veya arz kısıtlama planları,
- c) Müşteri, pazar, acente veya bölge paylaşımı,
- d) Belirli bir tedarikçi, acente veya platformla birlikte iş yapmama (boykot) kararı,
- e) İhale veya teklif süreçlerinde ortak davranış.

25.2 Toplantılarda bu konulardan biri gündeme gelirse, toplantıyı yöneten kişi derhâl konuyu keser ve durumu tutanağa geçirir. İsrar eden üye toplantıdan çıkarılır ve Madde 5.1/g uyarınca işlem yapılabilir.

25.3 Madde 2/g kapsamındaki veri çalışmaları yalnızca geçmişe dönük, en az [3] işletmeden gelen, işletme bazında ayrıştırılamayan toplulaştırılmış verilerle yapılır.

25.4 Her genel kurul toplantısının açılışında bu madde okunur ve tutanağa işlenir.

MADDE 25-bis — PERSONEL ÇALIŞMALARININ SINIRI

Derneğin insan kaynağı çalışmaları yalnızca eğitim, sertifikasyon, staj ve işbaşı eğitim programlarının koordinasyonu, Erasmus+ ve İŞKUR programlarına aracılık ve iş arayan–işveren eşleştirmesi ile sınırlıdır.

Dernek; ücret bandı, asgari/azami ücret önerisi, ücret karşılaştırma listesi, yan hak standardı belirleyemez; üyeler arasında "birbirinin çalışanını işe almama" (no-poach) veya "eski işverenin onayıyla işe alma" türü bir anlaşmayı öneremez, kolaylaştıramaz veya kayda geçiremez. Bu tür konular Madde 25 kapsamındadır ve ihlali Madde 5.1/g uyarınca çıkarma sebebidir.

Dayanak: Rekabet Kurumu, İş Gücü Piyasalarındaki Rekabet İhlallerine Yönelik Kılavuz
(21.11.2024, Karar 24-49/1087-RM(4)) — bu tür anlaşmalar amaç bakımından ihlal
sayılır ve teşebbüs birliği kararları da kapsamdadır.

MADDE 25-ter — BEDELLİ HİZMETLER VE İKTİSADİ İŞLETME

Derneğin üyelerine veya üçüncü kişilere bedel karşılığı mal veya hizmet sunması, ancak genel kurulun ayrı ve açık bir kararı ile mümkündür. Ortak alım çalışmaları, kuruluşun ilk döneminde yalnızca pazarlık koordinasyonu biçiminde yürütülür; ödemeler doğrudan üye ile tedarikçi arasında gerçekleşir, dernek üzerinden kâr veya komisyon akmaz.

Gerekçe: Süreklilik arz eden bedelli faaliyet iktisadi işletme doğurur; bu durumda
kurumlar vergisi, aylık KDV, geçici vergi ve ayrı defter yükümlülüğü başlar. Mevsimlik
faaliyet de "devamlı" sayılır ve maliyetine hizmet vermek muafiyet sağlamaz.

MADDE 26 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Dernek, üye ve başvuru sahiplerine ait kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak, yalnızca üyelik işlemleri, dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işler. Yönetim kurulu, aydınlatma metni ve veri saklama/imha politikasını hazırlar ve dernek internet sitesinde yayımlar.

MADDE 26-bis — SİYASİ TARAFSIZLIK

Dernek hiçbir siyasi partiyi destekleyemez, siyasi partilere maddi yardım ve bağışta bulunamaz, parti çalışmalarına dernek adı, logosu, kaynakları veya iletişim kanallarıyla

katılamaz. Bu yasak, üyelerin bireysel siyasi haklarını kapsamaz.

MADDE 26-ter — DİL

Derneğin defterleri ve resmî yazışmaları Türkçe tutulur ve bağlayıcı metin tüzüğün Türkçe metnidir. Yabancı üye ve destekçilerin bilgilendirilmesi amacıyla Almanca ve İngilizce çalışma çevirileri hazırlanabilir; bu çevirilerin bağlayıcılığı yoktur.

MADDE 27 — HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 — GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Derneğin ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

- # · Adı Soyadı · Görevi · İşletme ·
- --- · --- · --- · --- ·
- 1 · [...] · Başkan · [...] ·
- 2 · [...] · Başkan Yardımcısı · [...] ·
- 3 · [...] · Sekreter · [...] ·
- 4 · [...] · Sayman · [...] ·
- 5 · [...] · Üye · [...] ·

KURUCU ÜYELER

- # · Adı Soyadı / Ticaret Unvanı · T.C. Kimlik No / MERSİS · İşletme · İmza ·
- --- · --- · --- · --- · --- ·
- 1 · Ali Nail Kılıç · [...] · Tuncer Garden Hotel · ·
- 2 · Erendiz Hamamcioğlu · [...] · Erendiz Garden Hotel · ·
- 3 · Murat Gökhan · [...] · Mom's Hotel Çamyuva · ·
- 4 · Murat Erbaş · [...] · Infinity Hotel · ·
- 5 · Ada Şeker · [...] · Ada Apart Otel · ·
- 6 · Sinan Ulusan · [...] · Ada Apart Otel · ·
- 7 · Ali Gökkaya · [...] · Amsterdam Hotel · ·

· 8 · [...] · [...] · Nuturella Hotel · ·

· 9 · [...] · [...] · [...] · ·

· 10 · [...] · [...] · [...] · ·

Uyarı: Asgari kurucu sayısı 7'dir. 9–11 kurucu ile başlanması önerilir;

tek bir eksik imza veya belge tüm süreci durdurur. Ayrıca ilk genel kurulda 5 asıl + 5

yedek yönetim ve 3 asıl + 3 yedek denetim kurulu üyesi seçilmesi gerektiğinden,

altı ay içinde en az 16 asıl üyeye ulaşılması zorunludur.

Tüzük [...] sayfadan ve 27 maddeden ibarettir. Her sayfa kurucu üyelerin tamamı tarafından imzalanır ve iki nüsha hâlinde kuruluş bildirimi ekinde verilir.